

OGGETTO: Procedura negoziata (senza pubblicazione di bando ex art. 57, comma 6, del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 e s.m.i.) per il conferimento di un incarico finalizzato alla verifica e alla conferma dell'accessibilità, da parte dei soggetti diversamente abili, agli immobili comunali di maggior interesse pubblico ed agli immobili aventi valenza turistico culturale siti nel territorio del Comune di Trieste.

## SCHEMA DI LETTERA D'INVITO

### 1. premesse

Questo Comune, intende procedere, mediante procedura informale parametrata ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 6 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 e s.m.i., all'affidamento di un incarico finalizzato alla verifica e alla conferma dell'accessibilità, da parte dei soggetti diversamente abili, agli immobili comunali di maggior interesse pubblico ed agli immobili aventi valenza turistico culturale siti nel territorio del Comune di Trieste.

Il corrispettivo previsto per l'esecuzione dell'incarico ammonta ad Euro 20.000,00 al cui importo verrà poi sommata l'IVA in misura di legge.

L'incarico, che avrà inizio dalla data di stipula del contratto, dovrà essere concluso entro il termine massimo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto salvo riduzione contenuta nell'offerta dell'aggiudicatario.

Ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, dovrà pervenire, entro il termine delle ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ 2010, l'offerta in busta chiusa e sigillata al seguente indirizzo:

*Comune di Trieste Servizio Coordinamento Amministrativo e Project Financing – Piazza dell'Unità 7, 34121 – Trieste - tramite Protocollo Generale sito in via Punta del Forno 2.*

La consegna del plico contenente l'offerta potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo (servizio postale, agenzia di recapito, corriere, consegna a mano, ecc.) purché le offerte stesse giungano alla stazione appaltante inderogabilmente ed a pena di esclusione entro il termine di cui sopra e all'indirizzo pure sopra indicato.

Resta inteso che nessuna responsabilità grava sulla stazione appaltante in caso di disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità della consegna; sarà onere e cura dell'offerente optare per la modalità che meglio assicuri il pervenimento del plico nei termini stabiliti.

In caso di consegna a mano la stessa dovrà avvenire in orario d'ufficio (lunedì-mercoledì ore 9.00 -12.30 e 14.00-17.00; gli altri giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - sabato escluso).

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

***“Procedura informale per il conferimento di un incarico finalizzato alla verifica e alla conferma dell'accessibilità da parte dei soggetti diversamente abili agli immobili comunali di maggior interesse pubblico ed agli immobili aventi valenza turistico-culturale siti nel territorio del Comune di Trieste”.***

Detta ultima prescrizione non è tassativa ma, ove la mancanza o l'inesattezza della stessa comporti l'apertura del plico fuori della sede della gara, ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte del Comune.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito a mano, farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ente procedente.

## 2. contenuto delle offerte

Il suddetto plico contenente le offerte dovrà contenere, a pena di esclusione:

**Busta A) – recante l'indicazione "Documentazione amministrativa";**

**Busta B) – recante l'indicazione "Offerta tecnica";**

**Busta C) - recante l'indicazione "Offerta economica".**

**Nella busta "A) – documentazione amministrativa"**, debitamente sigillata e recante sull'esterno l'indicazione "**Documentazione amministrativa**" dovrà essere inclusa la sotto indicata documentazione:

- A.1) Dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di cui all'art. 38, autodichiarati in sede di domanda di partecipazione, preferibilmente su modello (allegato sub "I") redatto e messo a disposizione dei concorrenti, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del concorrente;
- A.2) Disciplinare contrattuale, debitamente sottoscritto dal concorrente in calce a ciascuna pagina per accettazione (allegato sub II).

**Nella busta "B) – Offerta tecnica"**, debitamente chiusa e sigillata, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

B.1.) Ai fini della valutazione dell'elemento di valutazione "*pregio tecnico della proposta*", il concorrente dovrà presentare una relazione articolata nei seguenti capitoli:

- 1.1. *modalità di individuazione degli immobili oggetto dell'indagine*
- 1.2. *modalità organizzative per lo svolgimento delle attività*
- 1.3. *modalità di informatizzazione dei dati raccolti*
- 1.4. *modalità di condivisione con il committente dell'analisi*
- 1.5. *forme di pubblicità dell'analisi*

La relazione dovrà consentire alla commissione giudicatrice di apprezzare gli elementi ed i profili metodologici ed organizzativi che il concorrente intende adottare per l'ottimale svolgimento dell'incarico.

Essa dovrà essere sviluppata al massimo in n. 1 cartelle per capitolo (massimo consentito 5 cartelle formato A4 scritte su una sola facciata).

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; in caso di Raggruppamento sarà sottoscritta da ciascun legale rappresentante delle società facenti parte del Raggruppamento stesso.

Sarà possibile altresì allegare depliant o altro materiale informativo purché attinente gli argomenti oggetto di trattazione.

La relazione dovrà essere altresì prodotta anche su supporto informatico (CD) in formato Office 2003 o superiore (Word).

B.2) Ai fini della valutazione dell'elemento di valutazione "*qualità*", il concorrente dovrà presentare un breve profilo (curriculum vitae) dei soggetti che saranno coinvolti nello svolgimento dell'incarico ed un profilo (curriculum vitae) dei soggetti che saranno coinvolti nelle rilevazioni dei dati a base dell'indagine nonché di ogni altro soggetto che a vario titolo presterà la propria attività nell'esecuzione dell'incarico in questione.

Il profilo dovrà indicare precisamente, per ciascun soggetto:

- *le generalità complete;*
- *il titolo di studio;*
- *le precedenti esperienze lavorative o professionali maturate;*
- *il ruolo e le attività che saranno allo stesso demandate;*
- *ogni altro elemento reputato significativo della capacità nello svolgimento dei compiti derivati dall'incarico.*

La documentazione dovrà consentire alla commissione giudicatrice di apprezzare gli elementi ed i profili culturali o professionali di cui il concorrente può disporre per l'ottimale svolgimento dell'incarico.

Ciascun profilo dovrà essere sviluppato al massimo in n. 1 cartella per ciascun soggetto facente parte del team dedicato.

Ciascun profilo dovrà essere sottoscritto dal soggetto interessato e da legale rappresentante del concorrente; in caso di Raggruppamento sarà sottoscritta da ciascun legale rappresentante delle società facenti parte del Raggruppamento stesso.

La documentazione dovrà essere altresì prodotta anche su supporto informatico (CD) in formato Office 2003 o superiore (Word).

**Nella busta C) – Offerta economica** – debitamente chiusa e sigillata, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere racchiuso lo schema predisposto dalla stazione appaltante ed allegato sub n. "III", debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente (in caso di Raggruppamento dovrà essere sottoscritto da ciascun rappresentante delle società raggruppate).

In particolare dovrà essere inequivocabilmente esposto in cifre ed in lettere il ribasso percentuale sul prezzo a base di gara offerto dal concorrente nonché il termine in riduzione rispetto a quello posto a base di gara per la conclusione delle attività.

### **3. modalità di valutazione delle proposte**

Ai fini dell'affidamento dell'incarico la stazione appaltante valuterà le proposte alla stregua dei seguenti elementi di valutazione cui sono associati i pesi ponderali a fianco di ciascuno indicati:

<i>elemento di valutazione</i>	<i>sub-elemento di valutazione</i>	<i>peso ponderale</i>
<b>1</b>	<b>pregio tecnico della proposta</b>	<b>35</b>
	1.1 modalità di individuazione degli immobili oggetto dell'indagine	7,5
	1.2 modalità organizzative per lo svolgimento delle attività	7,5
	1.3 modalità di informatizzazione dei dati raccolti	7,5
	1.4 modalità di condivisione con il committente dell'analisi	7,5
	1.5 forme di pubblicità dell'analisi	5
<b>2</b>	<b>qualità</b>	<b>30</b>
	2.1. profilo dei soggetti coinvolti nell'indagine	
	2.2. profilo dei soggetti coinvolti nelle rilevazioni	
<b>3</b>	<b>termine di esecuzione</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>prezzo (ribasso sul corrispettivo)</b>	<b><u>20</u></b>
	<b>SOMMANO</b>	<b>100</b>

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata successivamente al pervenimento delle proposte.

I coefficienti per ciascuno degli elementi e sub-elementi di valutazione saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

	<i>elemento di valutazione</i>	<i>sub-elemento di valutazione</i>	<i>criteri di attribuzione dei coefficienti</i>
1	pregio tecnico della proposta	1.1 <i>modalità di individuazione degli immobili oggetto dell'indagine</i>	confronto a coppie o attribuzione discrezionale dei coefficienti ex all. A del DPR 554/1999 e determina Autorità Vigilanza n. 4/2009
		1.2 <i>modalità organizzative per lo svolgimento delle attività</i>	
		1.3 <i>modalità di informatizzazione dei dati raccolti</i>	
		1.4 <i>modalità di condivisione con il committente dell'analisi</i>	
		1.5 <i>forme di pubblicità dell'analisi</i>	
2	qualità	2.1. <i>profilo dei soggetti coinvolti nell'indagine</i>	confronto a coppie o attribuzione discrezionale dei coefficienti ex all. A del DPR 554/1999 e determina Autorità Vigilanza n. 4/2009
		2.2. <i>profilo dei soggetti coinvolti nelle rilevazioni</i>	
3	termine di esecuzione	$C_{i3} = \frac{R_i}{R_{med}}$ →	Ove: R <sub>i</sub> = è il ribasso proposto dal concorrente i-esimo rispetto al termine massimo(180 gg.) posto a base di gara; R <sub>med</sub> = è la media dei ribassi sul tempo offerta dai concorrenti Ai concorrenti che superano la media sarà attribuito coefficiente max (1)
4	prezzo (ribasso sul corrispettivo)	$C_{i1} = \frac{R_i}{R_{max}}$ →	Ove: C <sub>i</sub> = coefficiente attribuito all'offerta i-esima per il prezzo R <sub>max</sub> = ribassomassimo tra i ribassi proposti dai concorrenti

La commissione esaminerà le offerte tecniche e ed attribuirà i relativi punteggi sulla base del metodo aggregativo - compensatore (prodotto della somma pesata), espresso nella seguente relazione:

$$K_i \equiv \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

Ove:

**K<sub>i</sub>** = punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo

**Σ** = sommatoria relativa agli elementi di valutazione (da 1 a 4)

**P<sub>j</sub>** = peso ponderale attribuito all'elemento di valutazione "j"

**C<sub>ij</sub>** = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 a 1

La commissione valuterà, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte, in relazione al numero dei soggetti concorrenti, se procedere con la valutazione del pregio tecnico mediante il confronto a coppie ovvero sulla base di coefficienti da 0 a 1 attribuiti da ciascun componente applicando le linee guida di cui all'Allegato "A" al DPR 21.12.1999, n. 554.

La data e l'ora della seduta di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai fini della verifica dell'ammissibilità, verrà comunicata tramite fax ai concorrenti con preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

Alle sedute pubbliche potranno assistere (con facoltà di richiedere dichiarazioni a verbale) i concorrenti ovvero i soggetti muniti di idonea delega.

I lavori della commissione procederanno poi per la valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute riservate. A conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche sarà convocata una ulteriore seduta pubblica con lo stesso termine di preavviso nella quale, dopo aver reso noto l'esito della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle buste economiche e all'attribuzione dei coefficienti per gli elementi quantitativi cui seguirà, seduta stante, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio. Si procederà alla verifica di anomalie ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

Si potrà procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.  
L'ente procedente si riserva la facoltà di non affidare il presente incarico, nonché di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.  
L'esito della selezione verrà comunicata ai concorrenti mediante lettera RRR che sarà loro inviata entro i termini di legge.

#### **4. adempimenti per la sottoscrizione del contratto**

L'affidatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel giorno e nell'ora che verranno allo stesso indicati con apposita comunicazione scritta dell'ente appaltante, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'ente stesso potrà procedere alla revoca dell'affidamento ed eventualmente affidare l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che costituirà motivo di revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto il mancato utilizzo nello svolgimento delle prestazioni, di soggetti per i quali è stato prodotto e valutato il relativo curriculum.

L'ente procedente si riserva infine la facoltà, in caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario contraente, d'interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria, secondo il relativo ordine, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'incarico, alle medesime condizioni già offerte.

#### **5. informazioni complementari**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e comunque corredati da valido documento d'identità.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Walter Toniati, Direttore del Servizio Coordinamento amministrativo e Project Financing, Piazza Unità d'Italia, 7, III piano; tel. 040 6754930; fax: 040 6758025; email: [toniatiw@comune.trieste.it](mailto:toniatiw@comune.trieste.it), al quale gli interessati possono rivolgersi per ogni chiarimento necessario.